

ROZEZNANIE CENOWE

Zamawiający:

**Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej w Wągrowcu**
reprezentowany przez
Agnieszka Ciemachowską – Dyrektora Zakładu
62 – 100 Wągrowiec
ul. Janowiecka 98A
Tel, fax - 67 26 21 462

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NAWYKONANIE ZAMÓWIENIA :
**„Kompleksowa obsługa informatyczna Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i
Mieszkaniowej w Wągrowcu”**

1. Opis przedmiotu zamówienia

Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 30.000 euro, postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.).

2. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na obsłudze informatycznej Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu, zwanego dalej Zakładem.

2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do:

- a) kompleksowej obsługi systemów informatycznych Zakładu;
- b) bieżącej administracji i zarządzania infrastrukturą informatyczną Zakładu;
- c) administracji, zarządzania i usuwania awarii sieci teleinformatycznej Zakładu w miarę wystąpienia takiej potrzeby (koszty części zamiennych, podzespołów, urządzeń sieciowych oraz okablowania pokrywa Zakład);
- d) sporządzania i weryfikowania kopii zapasowej programów i danych oraz okresowego sporządzania kopii najważniejszych plików konfiguracyjnych;
- e) pomocy w wyborze, modernizacji i implementacji oprogramowania i sprzętu;
- f) zapewnienia nadzoru oraz serwisu urządzeń komputerowych w tym, wymiany uszkodzonych części i podzespołów urządzeń komputerowych (koszty części i podzespołów pokrywa Zakład
- g) zagwarantowaniu stabilnej i bezpiecznej pracy wszystkich urządzeń komputerowych i oprogramowania;
- h) administracji i zarządzaniu zewnętrznymi serwisami Zakładu;
- i) zapewnieniu nadzoru odnośnie zabezpieczenia: sieci, systemów, aplikacji, baz danych oraz archiwizacja;

- j) udzieleniu pomocy pracownikom Zamawiającego w zakresie obsługi sprzętu komputerowego, multimedialnego i programów;
- k) zapewnieniu ochrony haseł i dostępu do sieci;
- l) możliwości korzystania z konsultacji telefonicznych i osobistych;
- m) w razie konieczności wykonania prac serwisowych i administracyjnych związanych z utrzymaniem systemów po godzinach urzędowania i w dni wolne od pracy;
- n) zagwarantowania jak najszybszego przywrócenia pełnej sprawności systemów informatycznych w przypadku wystąpienia awarii;
- o) reakcji na zgłoszoną awarię w określonym czasie – najpóźniej do godz. 9:00 następnego dnia roboczego od czasu zgłoszenia awarii (zgłoszenia telefoniczne lub osobiście);
- p) wydania opinii technicznej dla potrzeb likwidacji sprzętu komputerowego;
- r) pełnienia obowiązków wynikających z wdrożonej Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu, Polityki Ochrony Danych Osobowych tzn.:

- nadawanie uprawnień użytkownikom do pracy w systemach informatycznych;
- modyfikacja, zmiana lub wyrejestrowanie uprawnień użytkowników systemów informatycznych na podstawie informacji otrzymanej od pracownika ds. kadr i obsługi sekretariatu;
- dokonywanie przeglądów i konserwacji systemów oraz nośników służących do przetwarzania danych;
- przeprowadzanie okresowej kontroli uprawnień i kont użytkowników co najmniej raz roku, w celu weryfikacji czy użytkownicy posiadają uprawnienia adekwatne do wykonywanej pracy w systemach informatycznych (z przeprowadzonej kontroli sporządzana jest notatka służbowa, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy),
- nadzór nad aktualizacją oprogramowania antywirusowego

3. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien posiadać minimum 2-letnie doświadczenie w pracy informatycznej w porównywalnych zakładach oraz posiadać certyfikaty lub zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych.

4. Szczegółową strukturę informatyczną Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu zawiera załącznik nr 3 do zapytania.

3. Termin realizacji zamówienia: od 1.01.2020r. do 31.12.2021r.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

a) Ofertę należy składać do dnia **9 grudnia 2019 r. do godz. 12.00**, w siedzibie Zamawiającego tj.: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu, ul. Janowiecka 98A, 62 – 100 Wągrowiec, pok. 7 – Sekretariat z napisem „Oferta na usługę informatyczną” lub pod adresem e-mail : gzgkim@gzgkimwagrowiec.pl (proszę o potwierdzenie wpływu oferty),

b) Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.

5. Termin otwarcia ofert: niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

6. Zapytania o przedmiot zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

- 1) Agnieszka Ciemachowska - Dyrektor Zakładu
- 2) Paulina Maciejewska- pracownik merytoryczny – specjalista ds. kadr i obsługi sekretariatu

Kontaktowanie się z Zamawiającym może być dokonywane w formie:

- 1) pisemnej – dostarczyć lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego,
- 2) faxu – Nr faxu (67) 26 21 462,
- 3) elektronicznej – adres e:mail do kontaktu z Zamawiającym:
gzgkim@gzgkimwagrowiec.pl

7. Kryterium wyboru ofert: Kryterium cenowe – 100%.

8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje telefonicznie.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia rozeznania bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.
3. Szczegółowa struktura informatyczna.

DYREKTOR



mgr inż. Agnieszka Ciemachowska

....., dnia

.....
Nazwa wykonawcy:

.....
Adres wykonawcy:

.....
Nr telefonu/faxu:

.....
NIP:

.....
REGON:

FORMULARZ OFERTY

W nawiązaniu do rozeznania cenowego na kompleksową usługę informatyczną w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu, składam/y* niniejszą ofertę, oświadczając, że akceptuję/akceptujemy* w całości wszystkie warunki w rozeznaniu cenowym. Oferuję/Oferujemy* wykonanie w/w przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami rozeznania cenowego na kwotę netto,VAT, brutto..... słownie (.....)

Oświadczenie i informacje dla wykonawcy:

1. Oferowana cena, jest ceną za 1 miesiąc wykonywania przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
3. Oświadczam/y*, że:
 - a) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
 - b) zdobyłem/liśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - c) zapoznałem(y)* się z treścią rozeznania cenowego i nie wnoszę/imy * do niej zastrzeżeń;
 - d) zapoznałem/liśmy* się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyłem/liśmy* wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
 - e) oferuję/emy* wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie od 01.01.2020r. do 31.12.2021r.;

f) oświadczam/y*, że posiadamy minimum 2 -letnie doświadczenie w pracy informatycznej;

g) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w moich/naszych* dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomię/my* o nich Zamawiającego;

h) akceptuje warunki umowy stanowiącej załącznik nr 2 do rozeznania cenowego.

4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :

a)..... ;

b).....

.....

.....

(miejsce i data)

(podpis oraz pieczęć wykonawcy bądź osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

**/ niepotrzebne skreślić*

WZÓR

Umowa nr.... /GZGKiM/2019/U-.....

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Wągrowiec (62-100 Wągrowiec ul. Cysterska 22, NIP 766-19-68-498) - Gminnym Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu ul. Janowiecka 98A, (62-100) Wągrowiec reprezentowaną przez Agnieszkę Ciemachowską - Dyrektora Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu., zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

Firmą: z siedzibą w przy ulicy,
NIP:, REGON....., zwanym dalej **Wykonawcą**.

Przedmiot umowy**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi przez Wykonawcę polegająca na kompleksowej usłudze informatycznej na rzecz Zamawiającego w siedzibie Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu tzn.:

- kompleksowa obsługa systemów informatycznych Zakładu;
 - bieżąca administracja i zarządzanie infrastrukturą informatyczną Zakładu;
 - sporządzanie i weryfikowanie kopii zapasowej programów i danych oraz okresowego sporządzania kopii najważniejszych plików konfiguracyjnych;
 - pomoc w wyborze, modernizacji i implementacji oprogramowania i sprzętu;
 - zapewnienie nadzoru oraz serwisu urządzeń komputerowych w tym: wymiany uszkodzonych części i podzespołów urządzeń komputerowych (koszty części i podzespołów pokrywa Zakład
 - zagwarantowanie stabilnej i bezpiecznej pracy wszystkich urządzeń komputerowych i oprogramowania;
 - administracja i zarządzanie zewnętrznymi serwisami Zakładu;
 - zapewnienie nadzoru odnośnie zabezpieczenia: sieci, systemów, aplikacji, baz danych oraz archiwizacja;
 - udzielenie pomocy pracownikom Zakładu w zakresie obsługi sprzętu komputerowego, multimedialnego i programów;
 - zapewnienie ochrony haseł i dostępu do sieci;
 - możliwość korzystania z konsultacji telefonicznych i osobistych;
 - w razie konieczności wykonania prac serwisowych i administracyjnych związanych z utrzymaniem systemów po godzinach urzędowania i w dni wolne od pracy;
 - zagwarantowania jak najszybszego przywrócenia pełnej sprawności systemów informatycznych w przypadku wystąpienia awarii;
 - reakcja na zgłoszoną awarię w określonym czasie – najpóźniej do godz. 9:00 następnego dnia roboczego od czasu zgłoszenia awarii (zgłoszenia telefoniczne lub osobiście);
 - wydawanie opinii technicznej dla potrzeb likwidacji sprzętu komputerowego;
 - pełnienie obowiązków wynikających z wdrożonej w Zakładzie Polityki Ochrony Danych Osobowych tzn.:
- modyfikacja, zmiana lub wyrejestrowania uprawnień użytkowników systemów informatycznych na podstawie informacji otrzymanej od pracownika ds. kadr i obsługi sekretariatu;
 - dokonywanie przeglądów i konserwacji systemów oraz nośników służących do przetwarzania

danych;

-przeprowadzanie okresowej kontroli uprawnień i kont użytkowników co najmniej raz roku, w celu weryfikacji czy użytkownicy posiadają uprawnienia adekwatne do wykonywanej pracy w systemach informatycznych (z przeprowadzonej kontroli sporządzana jest notatka służbowa, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy);

-nadzór nad aktualizacją oprogramowania antywirusowego.

Czas trwania umowy

§ 2

Wykonawca będzie realizował czynności określone w §1 zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wskazówkami Zamawiającego od 1.01.2020r. do 31.12.2021r.

Wynagrodzenie

§ 3

Za wykonane czynności opisane w §1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości netto %VAT..... brutto. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 14 dni od daty wystawienia i dostarczenia w ciągu 3 dni roboczych na adres do korespondencji. Zapłata za wykonaną usługę płać będzie na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Dla potrzeb wystawienia faktur VAT, ustala się dane identyfikacyjne w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Wągrowiec
ul. Cysterska 22
62-100 Wągrowiec
NIP: 7661968498

Odbiorca:

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu
ul. Janowiecka 98A, 62-100 Wągrowiec

Odpowiedzialność stron, kary umowne

§ 4

1. Wykonawca będzie świadczył przedmiotową usługę osobiście i z należytą starannością.
2. W przypadku awarii Zamawiający może wezwać Wykonawcę w celu jak najszybszego usunięcia usterki. Wykonawca przybędzie najpóźniej do godziny 9:00 następnego dnia roboczego od chwili zgłoszenia awarii.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania wszelkich informacji, faktów i okoliczności poznanych w związku z wykonaniem niniejszej umowy. Strony zobowiązują się do przestrzegania tajemnicy handlowej oraz zachowania najwyższej staranności w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych.
4. W okresie obowiązywania umowy, po jej rozwiązaniu lub po jej wygaśnięciu, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego, na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym, za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad

przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

5. Odpowiedzialnością Wykonawcy objęte są szkody poniesione przez Zamawiającego, spowodowane zawinionym niewykonaniem albo nienależytem (w tym nieterminowym), wykonaniem zobowiązań przez Wykonawcę, chyba że nastąpiły z winy Zamawiającego.

6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kartę umowną:

- a) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 3, w przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym lub z powodu odstąpienia od umowy - w obu przypadkach z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- b) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 3, za każdy dzień zwłoki,
- c) naruszenia któregośkolwiek postanowienia niniejszej umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto.

7. Kary, o których mowa w niniejszym paragrafie naliczane będą notą księgową.

8. Kara umowna staje się wymagalna w terminie siedmiu dni od dnia wskazania Wykonawcy przyczyny jej naliczenia i wezwania do zapłaty (w formie pisemnej dostarczonej osobiście lub listem poleconym) i wraz z upływem tego terminu może być potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę i nie wnosi w tym zakresie zastrzeżeń.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

10. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu nienależytego lub niewykonania przedmiotu umowy, jeżeli nienależyte lub niewykonanie umowy jest następstwem działania lub zaniechania wynikłego ze zdarzenia siły wyższej.

11. Przez „siłę wyższą” – strony zgodnie rozumieją - zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.

12. Zamawiający może przenieść w całości lub w części swoje zobowiązania lub prawa związane bezpośrednio lub pośrednio z umową i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), na osobę trzecią.

13. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

Klauzula salwatoryjna

§5

1. Strony postanawiają, że jeżeli jakiegokolwiek postanowienia umowy okazałyby się nieważne lub bezskuteczne, nie będzie to miało wpływu na pozostałe postanowienia umowy.
2. Zastrzeżenie zawarte w ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z okoliczności będzie wynikało, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością umowa ta nie zostałaby zawarta.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 1 powyżej, strony będą zobowiązane zawrzeć aneks do umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowienia nieważnego lub bezskutecznego.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 2 powyżej, strony będą zobowiązane zawrzeć nową umowę, w której sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowienia nieważnego lub bezskutecznego.
5. W przypadku zmiany regulacji prawnych znajdujących obligatoryjne zastosowanie do umowy, strony zmodyfikują jej postanowienia poprzez sporządzenie aneksu do umowy.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru

Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

8. Tytuły kolejnych paragrafów umowy zamieszczone zostały w umowie wyłącznie dla celów porządkowych, a ich treść nie rzutuje w jakikolwiek sposób na całokształt jej postanowień.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia stron, dokonywane będą na piśmie i będą uznawane za doręczone jeżeli zostaną doręczone osobiście, pocztą kurierską, listem poleconym do odpowiedniej Strony na podane adresy wskazane w nagłówku umowy.
2. W okresie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub wypowiedzeniu, a przed dokonaniem całkowitego skwitowania umowy, Strony są obowiązane informować się nawzajem w formie e-mailowej o każdej zmianie siedziby, adresu do doręczeń, nr telefonu, adresu poczty elektronicznej. Zmiana adresu nie stanowi zmiany umowy. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni wskazany przez Stronę adres korespondencyjny listem poleconymi, uważa się za doręczoną.
3. W razie braku odbioru przez Stronę pisma wysłanego listem poleconym na aktualny adres (pomimo dwukrotnej awizacji), Strony wspólnie ustalają, że będzie on uznany za doręczony z upływem ostatniego dnia, w którym możliwy był odbiór tego pisma przez Stronę z właściwej placówki pocztowej.
4. W przypadku niejasności co do treści umowy, jej przedmiotu i obowiązków stron, należy je precyzować w oparciu o załączniki i dokumentację.
5. Sprawy sporne mogące wystąpić na tle wykonywania umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Wzór notatki z kontroli uprawnień
2. Umowa o powierzenie danych osobowych

**STRUKTURA INFORMATYCZNA GMINNEGO ZAKŁADU GOSPODARKI
KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWJ W WĄGROWCU**

1. Liczba komputerów - systemy operacyjne
 - a) 4 szt. komp. z Windows 10 pro
 - b) 2 szt. komp. z Windows XP
 - c) 1 szt. komp. z Windows 7
 - d) Laptop z Windows 7
2. Liczba serwerów - systemy operacyjne
 - a) serwer z systemem Windows XP - 1 szt.
3. Liczba drukarek
 - a) 2 szt. drukarka KYOCERA ECOSYS M2535dn
 - b) 1 szt. drukarka HP LaserJet 1020
 - c) 1 szt. drukarka HP Deskjet 2050
 - d) 1 szt. drukarka HP Deskjet 2515
4. Wykaz systemów informatycznych:
 - program EBUD+ firmy Radix,
 - program WIP+ firmy Radix,
 - program EKO+ firmy Radix,
 - program FAKTURA+ firmy Radix,
 - program FKB+ firmy Radix,
 - program SQL Woda firmy Tytan Sp. z.o.o.,
 - program SQL Faktury firmy Tytan Sp. z.o.o.,
 - program finansowo-księgowy firmy Tytan Sp. z.o.o.,
 - moduł Czysze – firmy PROBIT
 - program kadrowo-płacowy R2Płatnik, firmy Reset2

- program PŁATNIK
- program TYTAN - moduł środki trwałe
- system do monitoringu SUW
- system do monitoringu przepompowni ścieków

Wzór notatki z kontroli uprawnień

.....dnia.....roku

W związku z kontrolą uprawnień i kont użytkowników z dnia
stwierdzam co następuje:

1. Użytkownicy pracują na systemach zgodnych z ich uprawnieniami TAK/NIE
Jeśli NIE, należy wskazać pracowników którym należy nadać lub zabrać upoważnienia:

.....
.....

2. Użytkownicy posiadają na stacjach roboczych oprogramowanie na które jednostka posiada licencje TAK/NIE

Jeśli NIE, należy wykazać to oprogramowania oraz nazwy stacji roboczych, na których się ono znajduje

.....
.....

3. Na stacjach roboczych pracowników znajduje się oprogramowanie nie związane z pracą służbową np. komunikatory społecznościowe, aplikacje służące do wymiany lub pobierania plików, czytniki prywatnej poczty, oprogramowanie umożliwiające dostęp/ do prywatnej chmury z danymi itp. portalami społecznościowymi TAK/NIE.

Jeśli TAK należy wskazać pracowników oraz stacje robocze, na których zostało zidentyfikowane / wyżej wymienione oprogramowanie:

.....
.....

4. Czy na stacjach roboczych pracowników znajdują się dokumenty i korespondencja nie związana z czynnościami służbowymi TAK/NIE

Jeśli TAK należy wskazać pracowników oraz stacje robocze na której niezgodności występują:

.....
.....

5. Wnioski i zalecenia pokontrolne:

.....
.....

.....
(podpis Informatyka)

UMOWA
POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA

zawarta w dniu roku

pomiędzy:

Gminnym Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu z siedzibą w Wągrowcu, przy ulicy Janowieckiej 98A 62-100 Wągrowiec, reprezentowanym przez: Agnieszkę Ciemachowską – Dyrektora, zwanym w treści Umowy „**Administratorem**”,

a

..... z siedzibą w,
NIP: zwanego w treści umowy „**Procesorem**”,
w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „**Stronami**” lub każde oddzielnie „**Stroną**”.

§ 1

Przedmiot Umowy, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Umowa ma charakter umowy powierzenia danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1), zwanego w dalszej części Umowy jako: „Rozporządzenie”.
2. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy głównej, tj. umowy z dnia, której przedmiotem jest świadczenie kompleksowej usługi informatycznej Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu, które będzie zwane w dalszej części Umowy jako „przetwarzanie” .
3. Przetwarzanie dotyczyć będzie wszystkich danych osobowych, które są w użyciu Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu, w urządzeniach oraz systemach zawartych w załączniku nr 1 umowy głównej z dnia

§ 2

Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia
2. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w jakimkolwiek celu po jej rozwiązaniu, niezależnie od podstawy takiego rozwiązania.

§ 3

Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania

1. Procesor przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora oraz:
 - a) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - b) podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych;
 - c) nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora;
 - d) w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12-23 Rozporządzenia;
 - e) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
 - f) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
 - g) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.

2. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, Procesor zgłasza je Administratorowi bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych Administratorowi powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Na wypadek zawinionego naruszenia przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Administratora na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości. Zobowiązanie Procesora, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniem wobec Administratora z podaniem podstaw prawnych i faktycznych, w terminie 3 dni od daty dowiedzenia się Administratora o takim roszczeniu.
6. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem przez niego danych naruszającym przepisy prawa, jeżeli nie można mu przypisać winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
7. Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom i zleceniobiorcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.
8. Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa, powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych, zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych z Administratorem.

§ 4

Kontrola przetwarzania danych powierzonych

1. Administrator przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora, w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności. Procesor zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Administratora,.
2. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 1, wykaże jakiegokolwiek nieprawidłowości Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

§ 5

Podpowierzenie danych

1. Procesor może powierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Procesorem (tzw. podpowierzenie) wyłącznie po uprzedniej pisemnej zgodzie Administratora.
2. Podpowierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Procesor jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez ten podmiot wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej Umowie.

§ 6

Poufność

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że

w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.

2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiegokolwiek podstawy. Przepis § 3 ust. 6 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 7

Współpraca Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.
2. Strony będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej,.
3. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu zostało doręczone drugiej stronie.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Procesora, który:
 - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów, a także celów niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy;
 - b) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub instrukcjami Administratora w tym zakresie;

- c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.

§ 9

Postanowienia Końcowe

1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

(Administrator)

(Procesor)