



Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu

GZGKiM.3330.10.19.ZM

Wągrowiec, dnia 19 sierpnia 2019 r.

ROZEZNANIE CENOWE

Zamawiający:

Gmina Wągrowiec - Gminny Zakład Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu
reprezentowany przez
mgr inż. Agnieszka Ciemachowska – Dyrektora Zakładu
62 – 100 Wągrowiec
ul. Janowiecka 98A
Tel, fax - 067 262 14 62

ZAPRASZA WYKONAWCÓW DO ZŁOŻENIA OFERTY NA :

„Częściową wymianę stolarki okiennej w budynku po byłej poczcie przy ul. Pocztovej 11
w miejscowości Łekno gm. Wągrowiec”
w ramach rozeznania cenowego prosi o przedstawienie oferty na wykonanie powyższego zadania.

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 30.000 euro, Zamawiający, prowadzi postępowanie na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) w formie rozeznania cenowego zgodnie z Zarządzeniem nr 1/2015 Dyrektora Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu z dnia 2 marca 2015 r.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wymiana stolarki okiennej w budynku po byłej poczcie przy ul. Pocztovej 11 w miejscowości Łekno gm. Wągrowiec.

Oferta winna obejmować: wykonanie okien w kolorze białym wraz z parapetami wewnętrznymi z PCV - jak na dołączonym rysunku załącznik nr 1, – razem 12 sztuk.

– pomiar dokonano w świetle muru, Wykonawca zobowiązany jest do osobistego pomiaru okien i parapetów przed realizacją przedmiotowego zamówienia;

- ponadto oferta winna obejmować: demontaż i utylizację dotychczasowych okien; montaż nowych okien i ich obróbkę.

Parapety zewnętrzne pozostają dotychczasowe – w razie konieczności należy dopasować je do nowo wstawionej stolarki.

Okna winny spełniać wszelkie aktualnie obowiązujące wymagania techniczne w tym również termiczne.

Minimalny okres gwarancyjny na oferowaną stolarkę oraz prace montażowe - 36 miesięcy.

Przed złożeniem oferty istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej obiektu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.



Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający niżej określone warunki:

- 1) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie
- 2) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do 20.09.2019 r.

5. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY:

Wynagrodzenie wynikać będzie z ceny zaoferowanej przez Wykonawcę jako **wynagrodzenie ryczałtowe**. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia umownego.

W druku oferty należy podać wartość zamówienia.

Wykonawca wartość zamówienia przedstawia w druku oferty, która stanowi **załącznik nr 2 do zaproszenia**.

Cena wskazana w ofercie musi:

- a) być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeśli występuje;
- b) uwzględnić wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.

Termin związania z ofertą: 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

6. WARUNKI ROZLICZENIA:

Za wykonanie przedmiotu zamówienia przewiduje się wystawienie 1 faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy. Zapłata za wykonane przeglądy nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

7. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu,

ul. Janowiecka 98A, 62 – 100 Wągrowiec, pok. 7 – Sekretariat

Wykonawca dostarczy ofertę pod adresem e-mail: gzgkim@gzgkimwagrowiec.pl (proszę o potwierdzenie wpływu oferty), lub w zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego i oznaczonym:

**OFERTA - „Częściowa wymiana stolarki okiennej w budynku po byłej poczcie przy ul. Pocztovej 11
w miejscowości Łekno gm. Wągrowiec”**

Wykonawca umieści na opakowaniu również swoją nazwę oraz adres.

8. WYMAGANE DOKUMENTY: wypełniony druk oferty.

9. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

26 sierpnia 2019 r. do godz. 12.00.



Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu

10. PRZY WYBORZE OFERT ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ:

1. Kryterium wyboru ofert przez zamawiającego: - cena
2. Waga kryterium: - 100%

11. DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:

Wypełniony druk oferty – załącznik nr 1 do zaproszenia.

12. POZOSTAŁE INFORMACJE

Kontaktowanie się z Zamawiającym może być dokonywane w formie:

- 1) pisemnej – dostarczyć lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego,
- 2) faxu – Nr faxu (0-67) 262 14 62,
- 3) elektronicznej – adres e:mail do kontaktu z Zamawiającym: gzgkim@gzgkimwagrowiec.pl

Osoba do kontaktu z Wykonawcami: mgr Gabriel Makowiecki tel. 0-67 262 14 62, lub 48 605 051 949

13. O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ZAMAWIAJĄCY POINFORMUJE TELEFONICZNIE.

14. PODPISANIE UMOWY:

Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający zleci realizację przedmiotu zamówienia.

15. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO ZMIANY TREŚCI NINIEJSZEGO ROZEZNANIA CENOWEGO DO UPŁYWU TERMINU SKŁADANIA OFERT. JEŻELI ZMIANY BĘDĄ MOGLY MIEĆ WPLYW NA TREŚĆ SKŁADANYCH OFERT, ZAMAWIAJĄCY PRZEDŁUŻY TERMIN SKŁADANIA OFERT. DOKONANE ZMIANY PRZEKAZUJE SIĘ NIEZWŁOCZNIE WSZYSTKIM OFERENTOM, DO KTÓRYCH ZOSTAŁO WYSTOSOWANE ROZEZNANIE CENOWE I JEST ONO DLA NICH WIĄŻĄCE. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO UNIEWAŻNIENIA NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA BEZ UZASADNIENIA, A TAKŻE DO POZOSTAWIENIA POSTĘPOWANIA BEZ WYBORU OFERTY.

DYREKTOR


mgr inż. Agnieszka Ciemachowska

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – zestawienie stolarki okiennej
- 2) Załącznik nr 2 – druk oferty.
- 3) Załącznik nr 3 – projekt umowy



Zestawienie stolarki okiennej

		1	2	3
Schemat				
Wymiary w świetle muru	S	1350	1750	1250
	H	2110	2000	2000(1850)
Razem		8	2	2

**„Częściowa wymiana stolarki okiennej w budynku po byłej poczcie przy ul. Pocztovej 11
w miejscowości Łekno gm. Wągrowiec”**

Załącznik nr 2

....., dnia

.....
Nazwa Wykonawcy:

.....
Adres Wykonawcy:

.....
Nr telefonu /faxu

.....
NIP

.....
REGON

**Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu
ul. Janowiecka 98 A, 62-100 Wągrowiec**

O F E R T A

Nawiązując do rozeznania cenowego nr GZGKiM.3330.10.19.ZM z dnia 19 sierpnia 2019 r. na zadanie pn:

**„Częściowa wymiana stolarki okiennej w budynku po byłej poczcie przy ul. Pocztovej 11
w miejscowości Łekno gm. Wągrowiec”**

oferuję Wykonanie zadania w pełnym rzeczowym zakresie za cenę:

Lokalizacja	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
Budynek ul. Pocztovej 11 w Łeknie			
RAZEM:			

1. Oferuję wykonanie zamówienia w terminie wskazanym w Zapytaniu cenowym.
2. Uważam się związany niniejszą ofertą na okres 30 dni.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze warunkami zamówienia i przyjmuję określone w niej wymagania i zasady postępowania.
4. Przyjmuję opisane w zaproszeniu warunki rozliczenia.
5. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności, znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Jew

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2019 roku w Wągrowcu, pomiędzy:
 Gminą Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec, NIP: 7661968498, działającą przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu, ul. Janowiecka 98A, 62-100 Wągrowiec reprezentowanym przez **mgr inż. Agnieszkę Ciemachowską** – Dyrektora, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Zarządzeniem Wójta Gminy Wągrowiec nr 20/2018 z dnia 1 marca 2018 r., zwany w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
 NIP:, REGON:, tel.
 reprezentowanym przez:

.....
 zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Niniejsze postępowanie jest zgodne z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pt.: „Częściowa wymiana stolarki okiennej w budynku po byłej poczcie przy ul. Pocztowej 11 w miejscowości Łekno gm. Wągrowiec”, zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Przedmiotowy zakres prac obejmuje wymianę stolarki okiennej w budynku po byłej poczcie przy ul. Pocztowej 11 w miejscowości Łekno gm. Wągrowiec, polegające na wykonaniu okien w kolorze białym wraz z parapetami wewnętrznymi z PCV - jak na dołączonym rysunku, załącznik nr 1 (rozeznanie cenowe), wraz z demontażem i utylizacją dotychczasowych okien; montaż nowych okien i ich obróbkę. Parapety zewnętrzne pozostają dotychczasowe – w razie konieczności należy dopasować je do nowo wstawionej stolarki. Okna winny spełniać wszelkie aktualnie obowiązujące wymagania techniczne w tym również termiczne.
3. Materiały z rozbiórki należy zagospodarować zgodnie z przepisami odrębnymi. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstających w związku z realizacją niniejszej umowy w myśl art. 3 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. t.j. z 2018 r. poz. 992 ze zm.). Teren po pracach uporządkować.
4. W razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych Wykonawca zawiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego. Roboty te mogą zostać wykonane wyłącznie na podstawie odrębnego porozumienia stron.

Realizacja umowy – prawa i obowiązki Stron

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z terenem, warunkami wykonania usługi, a zlecony zakres prac jest mu znany i nie wnosi z tego tytułu uwag i zastrzeżeń,
 - b) dostarczona przez Zamawiającego dokumentacja nadaje się do prawidłowego wykonania usługi,
 - c) w czasie realizacji umowy zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony Środowiska.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) terminowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze złożoną ofertą,
 - b) wykonania przedmiotu umowy z materiałów i urządzeń stanowiących jego własność (materiały i urządzenia, powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać: Polskim Normom, specyfikacji technicznej, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie),
 - c) informowania Zamawiającego o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji zadania, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót jak i zmianę wynagrodzenia za wykonany umowny zakres robót oraz do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.
 - d) zapewnienia odpowiedniej organizacji robót stosownie do obowiązujących przepisów prawa,
 - e) zgłoszenia robót do odbioru częściowego/końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
 - f) dostarczenie Zamawiającemu wszystkich dokumentów, atestów, certyfikatów, deklaracji,
 - g) po zakończeniu robót - oddania uporządkowanego terenu w zakresie realizowanych przez siebie zadań,



- h) składowania urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów w miejscach do tego przeznaczonych, utylizacji odpadów.
- i) Wykonawca może realizować umowę przy pomocy pracowników, współpracowników, z wyłączeniem podmiotów i osób działających na własny rachunek. Strony postanawiają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu umowy tak jak za własne działania i/lub zaniechania.

§ 3

1. Strony ustalają następujące terminy:
 - a) protokolarne przekazanie Wykonawcy, terenu na którym będzie wykonywany przedmiot umowy, przez Zamawiającego – nastąpi w dniu podpisania umowy,
 - b) rozpoczęcie wykonywania usługi nastąpi po dniu podpisania umowy,
 - c) zakończenie wykonania usługi nastąpi do dnia **20 września 2019** roku.
2. Po zakończeniu robót, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru usługi. Do zawiadomienia Wykonawca załączy wszelkie wymagane obowiązującymi przepisami dokumenty.
3. Zamawiający wyznaczy odpowiednio: datę odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu lub datę odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz powiadomi uczestników odbioru – w tym Wykonawcę o planowym odbiorze.
4. W razie stwierdzenia w trakcie prac lub odbioru, wad uniemożliwiających przyjęcie usługi, a możliwych do usunięcia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy zakres niezbędnych poprawek oraz termin ich usunięcia i zamieści ich wykaz w protokole odbioru.
4. Odebranie usługi nastąpi na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru.
5. Dla celów niniejszej umowy, Strony zgodnie ustalają, że dla swej ważności protokół odbioru wymaga podpisu obu stron, jednak w przypadku nieobecności Wykonawcy podczas odbioru, pomimo jego prawidłowego powiadomienia, protokół odbioru będzie sporządzony i podpisany wyłącznie przez Zamawiającego, i będzie stanowił podstawę do dokonania wszelkich rozliczeń pomiędzy stronami w tym podstawę do wykonania prac w zakresie zasadności i terminów usunięcia zaistniałych wad.
6. Za termin dostarczenia i odebrania usługi strony uważają termin sporządzenia i podpisania bezusterkowego protokołu odbioru usługi.
7. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych istnieje możliwość zmiany terminu zakończenia usługi.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania usługi o której mowa w § 1 umowy Wykonawca otrzyma ryczałtowe jednorazowe wynagrodzenie w wysokości zł (słownie: zł 00/100) brutto. Wskazana kwota uwzględni podatek od towarów i usług 23% VAT. Wartość netto zł.
2. Strony zgodnie ustalają, że podstawą wymagalności wynagrodzenia Wykonawcy jest spełnienie łącznie obu przesłanek: podpisanie przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy (bez uwag i zastrzeżeń) wraz z opisanymi deklaracjami zgodności i atestami higienicznymi na wbudowane materiały i przedłożenie Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Strony ustalają, że podpisanie protokołu wad i usterek bądź protokołu rozbieżności nie stanowi podstawy do wypłaty wynagrodzenia.
4. Wynagrodzenie jest płatne na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni (słownie: czternaście) dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę o ile spełnione będą pozostałe warunki określone w niniejszym paragrafie.
5. Wszystkie płatności wymienione w umowie, a wskazane jako kwota „netto” zostaną powiększone o należny podatek VAT jeżeli obowiązujące przepisy nie będą przewidywały zwolnienia. W przypadku wskazania jakiegokolwiek kwoty bez określenia „netto” lub „brutto” – do tej kwoty należy doliczyć obowiązujący w dniu płatności podatek od towarów i usług.
Gmina Wągrowiec - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu, ul. Janowiecka 98A, 62-100 Wągrowiec reprezentowana przez mgr inż. Agnieszkę Ciemachowską – Dyrektora, Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu upoważnia do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

Dla potrzeb wystawienia faktur VAT, ustala się dane identyfikacyjne w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Wągrowiec ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec, NIP: 7661968498

Płatnik/adres do korespondencji:

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu
ul. Janowiecka 98A, 62-100 Wągrowiec
Nr rachunku: 64 1020 4027 0000 1002 1214 4939

6. Za datę dokonania płatności uważa się datę wydania bankowi polecenia wypłaty środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy.

Gwarancja

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na prace wykonane przez Wykonawcę i jego pracowników oraz współpracowników oraz na użyte do ich wykonania materiały.
2. Okres gwarancji wynosi:
 - a) 36 miesiące,
 - b) dla materiałów - według gwarancji producenta.
3. Bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. W przypadku ujawnienia się wad w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeśli w wyznaczonym terminie wady nie zostaną usunięte, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad wybranej przez niego osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Gwarancja nie obejmuje wad i usterek powstałych wskutek niewłaściwego użytkowania lub technologicznego zużycia.
6. Postanowienia powyższe nie uchybiają przepisom kodeksu cywilnego dotyczącym odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.

Odpowiedzialność Stron

§ 6

1. W okresie obowiązywania umowy, po jej rozwiązaniu lub po jej wygaśnięciu, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego, na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym, za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
2. Odpowiedzialnością Wykonawcy objęte są, szkody poniesione przez Zamawiającego, spowodowane zawinionym niewykonaniem albo nienależytem w tym nieterminowym, wykonaniem zobowiązań przez Wykonawcę lub jego współpracowników pracowników, podwykonawców chyba że nastąpiły z winy Zamawiającego.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto umowy,
 - b) opóźnienia w oddaniu usługi (którym jest data bezusterkowego protokołu odbioru końcowego) - w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) opóźnienia w usunięciu wszelkich wad, nieprawidłowości stwierdzonych przy ostatecznym odbiorze - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad bądź należyte wykonanie usługi,
 - d) naruszenia któregośkolwiek postanowienia niniejszej umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto zł
4. Kary umowne określone powyżej stają się wymagalne w terminie siedmiu dni od wskazania przyczyny ich naliczenia i wezwania do zapłaty i wraz z upływem tego terminu mogą być potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę i nie wnosi w tym zakresie zastrzeżeń.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego — w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne, na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca odpowiada, od chwili protokolarnego przejęcia terenu, za szkody wynikłe na tym terenie, na zasadach ogólnych.
9. Jeżeli wbrew zobowiązaniu, wynikającemu z ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający poniesie odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek roszczeń cywilno – prawnych bądź poniesie szkodę z tytułu poniesienia odpowiedzialności określonej w przepisach prawa budowlanego, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego wszelkie szkody jakie poniósł Zamawiający wraz ze świadczeniami ubocznymi i poniesionymi kosztami, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia szkody chyba, że Wykonawca wyznaczony w tym zakresie inny termin na wyrównanie szkody.
10. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu nienależytego lub niewykonania przedmiotu umowy, jeżeli nienależyte lub niewykonanie umowy jest następstwem działania lub zaniechania wynikłego ze zdarzenia siły wyższej.
11. Przez „siłę wyższą” – strony zgodnie rozumieją - zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
12. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody obu stron pod rygorem nieważności.

Klauzula salwatoryjna

§ 7

1. Strony postanawiają, że jeżeli jakiegokolwiek postanowienia umowy okazałyby się nieważne lub bezskuteczne, nie będzie to miało wpływu na pozostałe postanowienia umowy.
2. Zastrzeżenie zawarte w ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z okoliczności będzie wynikało, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością umowa ta nie zostałaby zawarta.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 1 powyżej, strony będą zobowiązane zawrzeć aneks do umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowienia nieważnego lub bezskutecznego.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 2 powyżej, strony będą zobowiązane zawrzeć nową umowę, w której sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowienia nieważnego lub bezskutecznego.
5. W przypadku zmiany regulacji prawnych znajdujących obligatoryjne zastosowanie do umowy, strony zmodyfikują jej postanowienia poprzez sporządzenie aneksu do umowy.
6. Tytuły kolejnych paragrafów umowy zamieszczone zostały w umowie wyłącznie dla celów porządkowych, a ich treść nie rzutuje w jakikolwiek sposób na całokształt jej postanowień.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. O ile niniejsza Umowa wyraźnie nie stanowi inaczej, wszelkie zawiadomienia dotyczące niniejszej umowy oraz inna korespondencja z nią związana będą miały formę pisemną i będą uznane za skutecznie doręczone pod warunkiem zachowania formy pisemnej i dostarczenia osobiście lub przez firmę kurierską, w godzinach urzędowania, bądź też listem poleconym z opłaconą z góry przesyłką i za pisemnym potwierdzeniem odbioru do odpowiedniej Strony na podany adresy wskazane w nagłówku umowy.
2. W okresie trwania umowy, po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub wypowiedzeniu, a przed dokonaniem całkowitego skwitowania umowy, Strony są obowiązane informować się nawzajem w formie e-mailowej o każdej zmianie adresu, nr telefonu, adresu poczty elektronicznej. Do momentu zawiadomienia o zmianie adresu, pisma wysyłane na dotychczasowy adres będą uznane za właściwie doręczone.
3. W przypadku niejasności co do treści umowy, jej przedmiotu i obowiązków stron, należy je precyzować w oparciu o załączniki i dokumentację.
4. Sprawy sporne mogące wystąpić na tle wykonywania umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- oferta z ceną ryczałtową przedstawioną przez Wykonawcę,