



Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu

GZGKiM.3330-4/19.KS

Wągrowiec, dnia 26 czerwca 2019 r.

Zamawiający:

Gmina Wągrowiec – Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu 62-100 Wągrowiec, ul. Janowiecka 98A, tel/fax. – 067-262-14-62
Reprezentowana przez **mgr inż. Agnieszkę Ciemachowsą – Dyrektora Zakładu**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:

zadanie pt.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu”

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 30.000 euro, Zamawiający, prowadzi postępowanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) w formie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem nr 1/2015 p.o. Dyrektora Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu z dnia 2 marca 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminy udzielania zamówień publicznych w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu” w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów (przesyłki listowe, które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.)
2. Usługa będzie realizowana na rzecz Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu, przy ul. Janowieckiej 98A. Zakres przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1.
3. Podane w załączniku szacunkowe ilości przesyłek służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Rodzaje i ilość przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:
 - a) usługi pocztowe w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych: ekonomicznych (zwykłych), priorytetowych, poleconych i ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
 - b) usługi pocztowe w obrocie zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
 - c) doręczanie lub wydawanie przesyłek o których mowa w punkcie a) i b) zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.



Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu

Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000g:

- a) listy ekonomiczne zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- b) lity zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- c) listy polecane ekonomiczne – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- d) listy polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- e) listy polecane ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru- przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenie za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
- f) listy polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru- przesyłki rejestrowane, najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczono za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
- g) listy polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane, najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczono za pokwitowaniem odbioru w obrocie zagranicznym;

Formaty przesyłek:

S- maksymalny wymiar koperty C5 do 500 g,

M- maksymalny wymiar koperty C4 do 1000 g,

L- ponad wymiar koperty C4, przy założeniu nieprzekroczenia wymiarów określonych w ustawie Prawo pocztowe do 2000g.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Przez wykonawcę - Operatora rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2188).

Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, wykonawca musi realizować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności niżej wymienionymi:

- a) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2188),
- b) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz.U. z 2018r., poz.421),
- c) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013r., poz. 545 ze zm.)
- d) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.),
- e) innych obowiązujących aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia.



Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu

2. Ilość i rodzaj przesyłek/ usług określonych w załączniku do zapytania ofertowego mają charakter wyłącznie szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach, a po stronie Wykonawcy podstaw do wysuwania roszczeń w przypadku nadania przesyłek w ilościach mniejszych niż szacunkowe. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zmiana ilości oraz/lub rodzaju przesyłek nie stanowi podstawy do zmiany treści umowy zawartej z Wykonawcą. Zamawiający zapłaci za usługi faktycznie świadczone.
3. Zamawiający każdorazowo przygotowuje wykaz przesyłek przeznaczonych do nadania przez Wykonawcę. Przekazanie przesyłek listowych przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych- nierejestrowanych).
4. Zamawiający przewiduje oznakowanie przesyłek we własnym zakresie w sposób uzgodniony z Wykonawcą.
5. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
6. Ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje przesyłek, w okresie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany obowiązku podatkowego Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa Poczтового.
7. W przypadku braku zgody na zmianę cen jednostkowych, każda ze stron umowy ma prawo wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym na koniec okresu rozliczeniowego.
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy systemu monitorowania przesyłek poleconych.
9. W przypadku gdy Wykonawca posiada placówki nadawcze w miejscowości Zamawiającego (w Wągrowcu), Zamawiający sam dostarczy przesyłki do placówki nadawczej. W przypadku braku ich posiadania Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego, codziennego odbierania przesyłek z siedziby Zamawiającego, W przypadku gdy Wykonawca który złożył najkorzystniejszą ofertę posiada w siedzibie Zamawiającego placówkę nadawczą (w Wągrowcu), zobowiązuje się do utrzymania jej przez okres trwania umowy (**potwierdzeniem jest złożenie stosownego oświadczenia do formularza oferty, niedostarczenie oświadczenia spowoduje odrzucenie oferty**).



Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu

10. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, dopuszcza możliwość odbioru korespondencji przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 7:15 do 14:45 bez dodatkowego uiszczenia opłaty za świadczenie usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego. Dokładny przedział godzinowy odbioru przesyłek pocztowych zostanie uzgodniony z Wykonawcą przed podpisaniem Umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia należy realizować od dnia 01.08.2019r. do 31.12.2021r.

V. WYNAGORDZENIE WYKONAWCY:

Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wag na podstawie dokumentów nadawczych. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powszechnej usługi pocztowej tj. za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczoną zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztove dotyczącymi odszkodowania.

VI. WARUNKI ROZLICZENIA:

Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego. Płatność za przesyłki będzie następowała z dołu, raz w miesiącu, przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Nabywcą jest Gmina Wągrowiec ul. Cysterska 22 62-100 Wągrowiec NIP: 7661968498,
Odbiorcą faktury: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu 62-100 Wągrowiec, ul. Janowiecka 98A

VII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu, ul. Janowiecka 98A, 62-100 Wągrowiec, pok. 7 – Sekretariat
Wykonawca dostarczy ofertę pod adresem e-mail: gzgkim@gzgkimwagrowiec.pl (proszę o potwierdzenie wpływu oferty), lub w zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego i oznaczonym:

OFERTA - „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu”

Wykonawca umieści na opakowaniu również swoją nazwę oraz adres.

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT: **do 10 lipca 2019 r. do godz. 12:00**

IX. PRZY WYBORZE OFERT ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ:

1. Kryterium wyboru ofert przez zamawiającego: - cena
2. Waga kryterium: -100%

X. DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:

- 1) Aktualny odpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 2188);



Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu

2) Aktualnym opisem z właściwego rejestru lub centrali ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

XI. POZOSTAŁE INFORMACJE

Kontaktowanie się z Zamawiającym może być dokonywane w formie:

- 1) pisemnej - dostarczyć lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego,
- 2) faxu - nr faxu (0-67) 262 14 62,
- 3) elektronicznej - adres e:mail do kontaktu z Zamawiającym: gzgkim@gzgkimwagrowiec.pl

Osobą do kontaktu z Wykonawcami jest Angelika Ślęzak – pracownik merytoryczny

XII. O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ZAMAWIAJĄCY POINFORMUJE TELEFONICZNIE.

XIII. PODPISANIE UMOWY:

Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający zleci realizację przedmiotu zamówienia.

XIV. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO ZMIANY TREŚCI NINIEJSZEGO ROZESTNANIA CENOWEGO DO UPŁYWU TERMINU SKŁADANIA OFERT. JEŻELI ZMIANY BĘDĄ MOGŁY MIEĆ WPŁYW NA TREŚĆ SKŁADANYCH OFERT, ZAMAWIAJĄCY PRZEDŁUŻY TERMIN SKŁADANIA OFERT. DOKONANE ZMIANY PRZEKAZUJE SIĘ NIEZWŁOCZNIE WSZYSTKIM OFERENTOM, DO KTÓRYCH ZOSTAŁO WYSTOSOWANE ZAPYTANIE OFERTOWE I JEST ONO DLA NICH WIĄŻĄCE. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO UNIEWAŻNIENIA NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA BEZ UZASADNIENIA, A TAKŻE DO POZOSTAWIENIA POSTĘPOWANIA BEZ WYBORU OFERTY.

DYREKTOR


mgr inż. Agnieszka Ciemachowska

Załączniki:

- 1/ Formularz ofertowy
- 2/ Istotne postanowienia umowy

