

**Zamawiający:**

**Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej  
i Mieszkaniowej w Wągrowcu**  
reprezentowany przez  
**Agnieszka Ciemachowską – Dyrektora Zakładu**  
62 – 100 Wągrowiec  
ul. Janowiecka 98A  
Tel, fax - 67 26 21 462

**ZAPRASZA WYKONAWCÓW DO ZŁOŻENIA OFERTY NA  
WYKONANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ PROJEKTOWEJ**  
na zadanie pn „Rozbudowa sieci wodociągowej w m. Łaziska – Sady”

**1. Tryb udzielenia zamówienia**

Z uwagi na fakt, że łączna wartość podobnych zamówień udzielonych lub planowanych do udzielenia przez Zamawiającego w roku 2019 nie przekracza wartości 30.000 euro, postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), w myśl art. 4 pkt 8 ww. ustawy oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 1/2015 z dnia 2 marca 2015 r. p.o. Dyrektora Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu, w trybie **zapytania ofertowego**.

**2. Przedmiot zamówienia**

I. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej na zadanie pn „Rozbudowa sieci wodociągowej w m. Łaziska – Sady”. Planowana jest rozbudowa sieci wodociągowej PE Ø 80-90 w dz. 303/28 i 303/13 obręb Łaziska i połączenie planowanego do wybudowania odcinka z istniejącą siecią wodociągową Ø 150 przebiegającą w dz. w dz. 2442 obręb Łaziska. Długość planowanego do wybudowania odcinka sieci wyniesie około 370 metrów.

**Celem realizacji zadania, Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy:**

- 1) 5 egzemplarzy map do celów projektowych, w skali 1:500, sporządzonych dla danego obszaru w październiku 2019 r.,
- 2) Wypis i wyrys z planu miejscowego,
- 3) Załącznik graficzny do planu miejscowego w formie elektronicznej, na płycie CD.

**Inwestycja nie wymaga uzyskania decyzji lokalizacji celu publicznego, obszar objęty jest ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z Uchwałą nr XV/123/2015 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Sady”.**

Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej obejmuje m.in.:

1. Uzyskanie wypisów z ewidencji gruntów,
2. Opracowanie koncepcji sieci wodociągowej,
3. Uzyskanie niezbędnych decyzji i uzgodnień,
4. Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego,
5. Wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich,
7. Sporządzenia informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
8. Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

Dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa budowlanego, obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami GZGKiM w Wągrowcu.

Zastosowane w projekcie materiały, urządzenia oraz same rozwiązania mają być sprawdzone oraz najwyższej jakości.

Wykonawca przygotowuje wszystkie niezbędne dokumenty, opracowania i uzyska wszelkie uzgodnienia, w szczególności w zakresie:

- zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej,
- zgodności z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy
- zgodności z wymaganiami ochrony sanitarno-epidemiologicznej,
- zgodności z wymaganiami bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i prawa pracy

#### I. Projekt wykonawczy

Projekt wykonawczy powinien obejmować rysunki i opisy wszystkich elementów robót w sposób uszczegółowiony w stosunku do projektu budowlanego. Dopuszcza się wykonanie dokumentacji projektowej jednostadiowej o ile projekt budowlany będzie zawierał elementy projektu wykonawczego a w szczególności przedstawiał będzie szczegółowe usytuowanie wszystkich urządzeń i elementów robót, ich parametry wymiarowe i techniczne, szczegółową specyfikację ilościową i jakościową.

#### III. Dodatkowe wymagania do uwzględnienia w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót i kosztorysie inwestorskim.

1. wymaga się uwzględnienia w dokumentacji oznakowania trwałego trasy przewodów wodociągowych i usytuowania urządzeń wodociągowych.
2. sieć wodociągową należy zaprojektować do wszystkich nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych przeznaczonych pod zabudowę,
3. przed wykonaniem projektu budowlanego wymagane jest przedłożenie do zatwierdzenia koncepcji - dwa egzemplarze (rozwiązania projektowego całości zadania inwestycyjnego). Inwestor zobowiązany jest do sprawdzenia rozwiązania projektowego w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania.

#### UWAGA:

W dokumentacji projektowej nie mogą występować nazwy własne producentów oraz dostawców jak również nazwy własne typów materiałów i urządzeń. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane, aby nie wskazywać na dostawcę lub producenta. Nie można też przywoływać instrukcji konkretnego producenta.

Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję (art. 29 ust.2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić stan prawny na dzień odbioru końcowego dokumentacji projektowej.

Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego projektu koncepcyjnego wykonawca otrzyma jeden egz. dokumentacji z klauzulą „uzgodnione”. Klauzula Zamawiającego „uzgodnione” upoważnia Wykonawcę do dalszych prac tj. opracowania projektu budowlanego.

#### **Po opracowaniu projektu budowlanego Wykonawca dostarczy komplet dokumentacji zawierający:**

1. Projekt budowlany: (po cztery egzemplarze w wersji papierowej oraz płyta CD),
2. Przedmiary i kosztorysy inwestorskie szczegółowe (wersja papierowa oraz płyta CD).
3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (po cztery egzemplarze w wersji papierowej oraz płyta CD)
4. Opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych odpowiadający wymaganiom technicznym niezbędnym do przeprowadzenia w sposób prawidłowy zamówienia publicznego i złożenia oferty na to zamówienie oraz realizacji robót, również w formie cyfrowej w formacie plików edytowalnych (w możliwym przypadku) oraz w formacie PDF.

#### **3. Termin realizacji**

Termin wykonania zamówienia - do **31 marca 2020 r.**

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu.**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający niżej określone warunki:

- a) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności.
- b) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- c) Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

#### **4. Termin związania ofertą.**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. Dzień pierwszy jest dniem składania ofert.

#### **5. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2) Forma oferty:
  - a) ofertę należy sporządzić w języku polskim; w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów na język polski;
  - b) ofertę należy złożyć w formie pisemnej;
  - c) oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem (czytelnie) oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do jej podpisywania;
  - d) dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
  - e) wszystkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
  - f) zaleca się aby oferta była zszyta lub spięta, a jej kartki ponumerowane.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia.
- 5) Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść jest zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego. Wskazany jest aby również układ graficzny odpowiadał wzorom załączonym do zaproszenia.
- 6) Wykonawca dostarczy ofertę w zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego i oznaczonym:

#### **Oferta**

#### **WYKONANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ PROJEKTOWEJ**

na zadanie pn „Rozbudowa sieci wodociągowej w m. Łaziska – Sady”

**Nie otwierać przed 30 grudnia 2019 r. godz. 9<sup>15</sup>**

- 7) Wykonawca umieści na opakowaniu również swoją nazwę oraz adres.
- 8) Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.
- 9) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W celu dokonania zmian lub wycofania oferty Wykonawca informuje Zamawiającego za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert. Opakowanie powinno być dodatkowo oznaczone odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zastrzegł, że informację nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) muszą one być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu opisanym jak w pkt. 6 z dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zastrzeżenie informacji, danych dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### **6. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy złożyć **do dnia 30 grudnia 2019 r. do godz. 9<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu, ul. Janowiecka 98A, 62 – 100 Wągrowiec – pokój nr 7 (sekretariat).

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 grudnia 2019 r. o godz. 9<sup>15</sup>**, w siedzibie Zamawiającego, tj. w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu, ul. Janowiecka 98A, 62 – 100 Wągrowiec – pokój nr 6.

Podczas otwarcia ofert mogą być obecni Wykonawcy.

Oferty złożone do Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

#### **7. Opis sposobu obliczenia ceny i informacja dotycząca walut**

Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „OFERTA” Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się jako wynagrodzenie ryczałtowe ( zgodnie ze złożoną ofertą ).

Podatek VAT zgodnie z zasadami jego naliczania winien być doliczony do ryczałtowej wartości robót. Stawkę podatku VAT należy podać zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak załączenia do oferty tego dokumentu oznacza, iż wybór oferty wykonawcy nie prowadzi do powstania u Zamawiającego ww. obowiązku.

#### **8. Wybór oferty**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

cena wykonania zamówienia - 100%

Oferta z najniższą ceną uzyska 100 punktów.

Sposób oceny ofert:

Cena najniższa

----- x 100 punktów = Punkty uzyskane przez ofertę badaną

Cena badana

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą ilość punktów, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Zamawiający zamieści informację o wyborze na stronie internetowej.**

#### **9. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana podpisana zostanie umowa zgodnie z załączonym Projektem Umowy, zawierającym ogólne warunki umowy, stanowiącym –załącznik nr 2 do zaproszenia. Załącznik ten zawiera m.in. warunki zmiany umowy.

#### **10. Uwaga:** nawiązując do ustawy z dnia 5 września 2016 roku o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego, oraz Zarządzenia nr 136/2016 Wójta Gminy Wągrowiec z dnia 28 grudnia 2016 r., umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta zgodnie z Projektem Umowy, zawierającym ogólne warunki umowy, przez Gminę Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec, NIP: 766-196-84-98 - Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu, ul. Janowiecka 98A, 62-100 Wągrowiec.

## 11. Unieważnienie zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

## 12. Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu z siedzibą mieszczącą się pod adresem: Wągrowiec, ul. Janowiecka 98A, tel. 67 262 14 62 – reprezentowany przez Dyrektora Agnieszkę Ciemachowską, zwany dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 pkt 7a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 – zwaną dalej „Pzp”), „Wykonanie dokumentacji technicznej projektowej na zadanie pn „Rozbudowa sieci wodociągowej w m. Łaziska – Sady, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
  - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ( Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia.
  - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
    - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
    - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
    - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
  - b) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
  - c) prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

#### ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1  
Załącznik nr 2

Wzór oferty.  
Projekt umowy – zawierający ogólne warunki umowy.

Dyrektor GZGKiM w Wągrowcu  
/-/  
Agnieszka Ciemachowska