

Uchwała Nr LIV/452/2014
Rady Gminy Wągrowiec

z dnia 30 września 2014 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Wągrowiec lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz określenia organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885, poz. 938 oraz poz. 1646, z 2014r. poz. 379 oraz poz. 911) Rada Gminy Wągrowiec uchwała co następuje:

§ 1. 1. Należności cywilnoprawne przypadające Gminie Wągrowiec lub jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej zwanych dalej dłużnikami, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym mogą być umarżane w całości lub w części, a ich spłata odraczana lub rozkładana na raty.

2. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami stosowanie umorzeń, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnej, stanowiących pomoc publiczną odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis.

3. Udzielenie ulgi w formie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, o których mowa w ust. 2 podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2013.352.1.) oraz ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

4. Pomoc de minimis może stanowić wsparcie udzielane w przypadkach określonych w § 2 ust. 1 pkt 5 oraz w § 3 niniejszej uchwały.

5. Udzielenie pomocy de minimis, podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, następuje do wysokości 200 000 EUR brutto, a w sektorze transportu drogowego towarów do wysokości 100 000 EUR brutto, biorąc pod uwagę uzyskaną pomoc w roku bieżącym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych.

6. 1. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat kalendarzowych, lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) innych informacji niezbędnych do udzielania pomocy de minimis, w zakresie i na formularzu, które zostały określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu i informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 ze zm.);

7. Udzielenie ulgi w formie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, o których mowa w ust. 2 podmiotom prowadzącym działalność rolniczą następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. U. UE. L. 2013.352.9.) oraz ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

§ 2. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarżane w całości lub części, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła nie pozostawiając żadnego majątku, albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-4 następuje z urzędu, a w przypadku określonym w ust. 1 pkt 5 z urzędu lub na wniosek.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3. Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi w szczególności możliwościami płatniczymi oraz uzasadnionym interesem Gminy:

- 1) należności mogą być umarzane w całości lub części;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności;
- 3) płatność całości lub części należności może być rozłożona na raty.

§ 4. 1. Do umarzania należności pieniężnych przypadających Gminie Wągrowiec uprawniony jest Wójt Gminy Wągrowiec.

2. Do umarzania należności pieniężnych przypadających jednostkom organizacyjnym Gminy Wągrowiec uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Wągrowiec, jeżeli wartość należności pieniężnych nie przekracza 60% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub wszczęcia postępowania z urzędu,
- 2) Wójt Gminy Wągrowiec, w przypadkach, gdy wartość należności pieniężnych jest wyższa niż określona w pkt 1.
3. Przez wartość należności pieniężnej rozumie się należność główną.

4. W przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, umorzenie następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 5. Organ właściwy do umarzania należności pieniężnych jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 6. Umazanie, odraczanie terminów płatności lub rozkładanie na raty należności pieniężnych następuje w formie pisemnej w drodze umowy z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 uchwały.

§ 7. 1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych przedkładają Wójtowi Gminy Wągrowiec informację dotyczącą udzielonych ulg w spłacie należności pieniężnych.

2. Informację składa się według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie jednego miesiąca od zakończenia okresów sprawozdawczych.

3. Informacja winna zawierać w szczególności określenie dłużnika i terminu płatności należności pieniężnych oraz:

- 1) przy umarzaniu - kwotę umorzoną oraz tytuł prawny powstałej należności,
- 2) przy odroczeniu - kwotę odroczoną oraz terminy zapłaty odroczonej należności,
- 3) przy rozłożeniu na raty - kwotę podlegającą rozłożeniu na raty, liczbę rat, a także terminy płatności i wielkości poszczególnych rat.
4. Dane w informacji wykazuje się narastająco od początku roku.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XLV/377/2014 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Wągrowiec lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz określenia organów do tego uprawnionych. (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2014 r., poz. 2298)